

MOTIVACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

3, 4 Y 5 DE OCTUBRE DE 2023

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este curso está dirigido a:

1. Jefes/as que precisen dirigir equipos humanos de una forma eficiente, dinamizar reuniones, sesiones de trabajo, así como gestionar situaciones conflictivas.
2. Jefes/as de procesos o proyectos que precisen dirigir equipos humanos de una forma eficiente, dinamizar reuniones, sesiones de trabajo, así como gestionar situaciones conflictivas.
3. Personas que precisen actualizar sus conocimientos y competencias en la dirección y dinamización de sesiones de trabajo de una forma eficiente.
4. Directivos, jefe/as y mandos intermedios de reciente incorporación que precisen dominar las competencias referidas a la dirección y dinamización de sesiones de trabajo.
5. Personas con alto potencial que están en fase de preparación para ocupar puestos de mando y mayor responsabilidad.
6. Personal técnico o administrativo con potencial de mando.
7. Cualquier persona que, sin tener jerarquía formal, deba dirigir y coordinar equipos y reuniones (jefes de equipos, jefes de proyectos, etc.), y, en consecuencia, asumir responsabilidades especiales de coordinación.

OBJETIVOS

1. Conocer algunas de las medidas que se pueden poner en práctica para aumentar el nivel de motivación de nuestros equipos de trabajo y así mejorar nuestra rentabilidad.
2. Comprender los motivos que tenemos las personas para actuar y como satisfacer nuestras necesidades.
3. Mejorar nuestra capacidad para motivar a los demás y a nosotros mismos.
4. Conocer las ventajas e inconvenientes de las distintas técnicas de motivación y cómo implementarlas en las empresas.
5. Analizar y solucionar los problemas que surgen en el desarrollo de las sesiones de trabajo.
6. Saber relacionarnos y tratar a cada persona según sus características y estilo social.
7. Conocer y aprender los aspectos y elementos clave que intervienen en las situaciones conflictivas que se puedan presentar.
8. Reconocer las actitudes y los aspectos básicos a contemplar en el desarrollo de una situación conflictiva.
9. Conocer nuestros puntos fuertes y débiles como dinamizadores de equipos y grupos y como participantes.

MOTIVACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO 3, 4 Y 5 DE OCTUBRE DE 2023

10. Sensibilizar sobre la importancia de saber ser "participante" de un proyecto o sesión de trabajo.
11. Suministrar a los participantes información sobre las nuevas dimensiones y tendencias relativas en la dinamización de equipos y grupos.

CONTENIDOS

- 1- Concepto de motivación en el trabajo.
- 2- Factores que inciden en el rendimiento y satisfacción de los colaboradores.
- 3- Variaciones de la motivación en los individuos.
- 4- Herramientas para motivar a los colaboradores:
 - Cómo actúa la aplicación de reconocimientos y la crítica constructiva.
 - Cómo aplicar la crítica constructiva.
 - Delegación.
 - Dirección por objetivos como sistema de motivación.
- 5- Causas por las que fracasan muchas reuniones / sesiones de trabajo.
- 6- Aspectos básicos que contemplar en la dinamización de una reunión y/o grupo de trabajo:
 - Objetivos y propósitos a lograr.
 - Preparación.
 - Líder / dinamizador. Asunción de su rol.
 - Participantes. Características e importancia en el equipo.
 - Contenidos.
 - Guión / Proceso.
 - Duración de la sesión.
 - Técnicas a emplear.
 - Disposición de las mesas y sillas.
 - Medios de apoyo: visuales y otros.
 - Fases: Inicio, desarrollo y cierre de una sesión.
- 7- Funciones y papel del líder dinamizador y de los participantes en una reunión y/o sesión de trabajo.
- 8- La dinamización de la reunión y entre sesiones de trabajo.
- 9- Herramientas de dinamización:
 - Centrar en los objetivos.
 - Potenciar la participación / aportación.
 - Conseguir la implicación y el compromiso.
 - Hacer compartir la información.
 - Propiciar la toma de decisiones en equipo / grupo.
 - Atender la dimensión objetiva y la dimensión emocional.
 - Controlar el cumplimiento de los compromisos.
- 10- Técnicas de dinamización de grupos.
- 11- Identificación, análisis y gestión de las situaciones más problemáticas y conflictivas que con habitualidad se dan en las reuniones de los equipos / grupos.
- 12- Identificación, análisis y gestión de los roles y tipologías personales más características a considerar en una reunión de equipo / grupo.
- 13- La gestión y resolución de conflictos en los grupos de trabajo.

MOTIVACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

3, 4 Y 5 DE OCTUBRE DE 2023

METODOLOGÍA

Modalidad presencial. La metodología a utilizar será fundamentalmente práctica. Se alternarán las bases teóricas con ejercicios prácticos y estudio de casos apropiados al nivel de los participantes. Los ejercicios prácticos y tratamiento de los casos que se analicen serán resueltos:

1. De forma individual
2. En equipos de trabajo de cinco o seis personas
3. De forma conjunta con la docente

DURACIÓN

12 horas.

FECHA

3 al 5 de Octubre de 2023.

HORARIO

16:00 a 20:00 horas.

PONENTE:

Presen Simón Rael, licenciada en Sociología, Master en Dirección de Marketing y Mediación Civil y Mercantil, con estudios de Doctorado en Formación del Profesorado es consultora y formadora especializada en el desarrollo de talento en el ámbito de la comunicación, la negociación y las soft skills. Cuenta en su haber una amplia experiencia de más de 20 años en puestos de dirección de área en empresas nacionales y multinacionales, así como en el ámbito de la formación corporativa y en el desarrollo profesional de personas y equipos de trabajo. Actualmente es socia directora de Transversalia Group y presidenta de la Asociación Hacedores del Cambio.

MOTIVACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO 3, 4 Y 5 DE OCTUBRE DE 2023

PRECIO

195,00 €

BONIFICACIÓN DEL CURSO

Este curso se puede **bonificar** de acuerdo con el actual Sistema de Formación Continua, a través de los boletines mensuales de cotización de la Seguridad Social. El plazo para acogerse a la misma expira cuatro días antes del comienzo del curso. La gestión del crédito tiene un coste de **50,00€ por inscripción**, que también puede ser bonificable.

Le recordamos que, para poder acogerse a esta modalidad, ha de ser trabajador/a asalariado/a y estar dado/a de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

CÓMO INSCRIBIRSE

Para acceder a este curso, ha de cumplimentar la [ficha de inscripción online](#).

Se **formalizará la matrícula**, una vez hayamos recibido **justificante de ingreso**, en el número de cuenta corriente que figura en la solicitud. No se considerarán como válidas aquellas inscripciones que no vengan acompañadas del consiguiente comprobante de ingreso en la cuenta corriente de la **Cámara de Comercio de Gran Canaria, BANKIA, ES13 2100 7837 1713 0001 7984, Concepto: F23_060 Nombre/Empresa**]. Enviando el correspondiente comprobante de ingreso por mail.

ACREDITACIÓN DE ASISTENCIA

Se entregará acreditación Cámara de Comercio de Gran Canaria, superado el **80% de asistencia** a la acción formativa.