

AULA VIRTUAL. GESTIÓN DE COBROS

19 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2022

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Administrativos, persona de BackOffice, comerciales, y todas aquellas personas que tengan relación con el cobro de las ventas.

OBJETIVOS

- Desarrollar las habilidades de comunicación necesarias para poder resolver el impagado y a la vez reforzar la relación con el cliente...
- Aportar los fundamentos que caracterizan el proceso de gestión de la deuda, manejando todas aquellas herramientas que garanticen el avance superando los obstáculos habituales.

CONTENIDOS

1. La gestión de cobro como proceso estructurado
2. Estrategias de comunicación en función del cliente
3. Los obstáculos más habituales que dificultan el cobro
4. La comunicación telefónica con el cliente.
5. La fase de investigación
6. Las alternativas de resolución de la deuda
7. El margen de maniobra del gestor de cobros
8. La entrevista personal con el cliente
9. La propuesta definitiva
10. El seguimiento del cobro
11. Resumen y cierre

METODOLOGÍA

Práctica y participativa.

DURACIÓN

8 horas

AULA VIRTUAL. GESTIÓN DE COBROS 19 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2022

FECHA

19, 20, 21 Y 22 de diciembre de 2022

HORARIO

De 15:30 a 17:30 horas

PONENTE.

Manuel Bazán. Consultor de AB Group International, empresa especializada en la mejora de los equipos comerciales con más de 550 proyectos de desarrollo en el área comercial en más de 20 países y con 150 de las mayores empresas de distintos sectores.

PRECIO

175,00 euros

BONIFICACIÓN DEL CURSO

Este curso se puede **bonificar** de acuerdo con el actual Sistema de Formación Continua, a través de los boletines mensuales de cotización de la Seguridad Social. El plazo para acogerse a la misma expira una semana antes del comienzo del curso. La gestión del crédito tiene un coste de 50,00 € por inscripción, que también puede ser bonificable.

Le recordamos que, para poder acogerse a esta modalidad, ha de ser trabajador/a asalariado/a y estar dado/a de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

CÓMO INSCRIBIRSE

Para acceder a este curso, ha de cumplimentar la [ficha de inscripción online](#).

Se **formalizará la matrícula**, una vez hayamos recibido **justificante de ingreso**, en el número de cuenta corriente que figura en la solicitud. No se considerarán como válidas aquellas inscripciones que no vengan acompañadas del consiguiente comprobante de ingreso en la cuenta corriente de la **Cámara de Comercio de Gran Canaria, BANKIA, ES46 2038-8745-90-6400001106, Concepto: F22_059 Nombre/Empresa]**. Enviando el correspondiente comprobante de ingreso por mail, al correo de formacion@camaragc.es.

ACREDITACIÓN DE ASISTENCIA

Se entregará acreditación Cámara de Comercio de Gran Canaria, superado el **80% de asistencia** a la acción formativa.